

Утверждаю

Директор МБОУ «Башкирский лицей № 48»

Р.В.Махмудова

июня \_\_\_\_\_ 2019г..



**Годовой план  
работы школьной библиотеки  
МБОУ «Башкирский лицей №48»  
на 2019 - 2020 учебный год**

**Библиотека должна быть подобна раскрытым объятиям. Сеять разумное, доброе, вечное.**

**Девиз библиотеки:**

Научить превращать информацию в знания.

### **Общее положение**

1. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительская функция библиотеки основывается на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

2. Библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения. Она располагает фондом литературы, которая бесплатно предоставляется во временное пользование учащимся, их родителям и работникам муниципального образовательного учреждения.

3. Фонды библиотеки состоят из книг, периодических изданий, учебной литературы и брошюр. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условий их предоставления библиотекой определяется в правилах пользования библиотекой.

### **Основные функции библиотеки**

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

### **Цели и задачи**

**1. Целями** библиотеки являются:

- обеспечение библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

**2. Задачи** библиотекаря:

- формирует библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами муниципального образовательного учреждения;
- комплекзует универсальные по отраслевому составу библиотечные фонды учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы и периодических изданий для учащихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы и периодических изданий для учителей;
- обслуживает читателей на абонементе;
- организует работу по сохранности библиотечного фонда;
- консультирует читателей при поиске и выборе книг, брошюр и периодических изданий;
- проводит с учащимися занятия по изучению основ библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры чтения, развитию навыков поиска информации;
- в соответствии с установленным порядком ведет необходимые документы по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей;
- осуществляет популяризацию литературы с помощью бесед, выставок, библиографических обзоров;
- обеспечивает санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей;
- участвует в работе библиотечно-информационных объединений района;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами исключает из библиотечного фонда литературу;

### **Направления деятельности библиотеки**

### 1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;
- индивидуальная работа с учащимися;

### 2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели естественно - научного цикла, русского языка и литературы, математики, информатики, английского языка, искусства, детской книги;

### 3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета, на общешкольных родительских собраниях;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- выступления на заседаниях Управляющего совета школы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из школьной библиотеки.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

## Работа с фондом учебной литературы

Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году; Комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"><li>• работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников);</li><li>• составление совместно с учителями заказа на учебники;</li><li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия вместе с заместителем директора школы и руководителями методических объединений;</li><li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</li></ul>	сентябрь- октябрь         ноябрь
Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"><li>• оформление накладных;</li><li>• запись в книгу суммарного учета;</li><li>• штемпелевание;</li><li>• запись в инвентарную книгу;</li><li>• составление картотеки.</li></ul>	по мере поступления
Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	в течении года

Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	в течение года, май
Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение учета;</li> <li>• размещение для хранения.</li> </ul>	сентябрь-ноябрь

### **Работа с фондом художественной литературы**

Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• к художественному фонду для учащихся 1-4-х классов и 5-11 классов;</li> <li>• к фонду периодики для всех учащихся и сотрудников</li> </ul>	постоянно
Выдача изданий читателям	постоянно
Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся начальных классов	декабрь, апрель
Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	в течение года
Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	в течение года
Оформление новых разделителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в зоне открытого доступа;</li> <li>• полочные разделители по отделам.</li> </ul>	в течение года

### **Работа с читателями**

#### *Индивидуальная работа*

Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	постоянно
Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления
Выставка одной книги «Это новинка!»	по мере поступления

#### *Работа с библиотечным активом*

Заседание школьного библиотечного актива; Рейды по проверке сохранности учебников; Помощь библиотекарю в проведении всех мероприятий.	один раз в четверть
---	---------------------

#### *Работа с родительской общественностью*

Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	май-июнь, сентябрь
Участие в работе Управляющего совета	по плану

	школы
Выступление на общешкольном родительском собрании по вопросу комплектования учебного фонда	декабрь

### *Работа с педагогическим коллективом*

Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически (на совещаниях)
Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов)	сентябрь

### *Работа с учащимися школы*

Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	один раз в четверть
Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	постоянно
«Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы с учителями русского языка и литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	постоянно
Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	по мере необходимости
Принять участие в школьных конкурсах стихов	по мере необходимости

### *Массовая работа*

<b><i>Выставка учебных изданий к предметным неделям:</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• русского языка и литературы;</li> <li>• математики</li> <li>• естественно - научного цикла</li> <li>• информатики</li> <li>• английского языка</li> </ul>	по графику
<b>Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей:</b>	
Выставка книг и учебной литературы к 1 сентября, Всероссийский праздник «День знаний»	28 августа
<b>2019 год: дни рождения писателей, и значимые даты событий</b>	
<b><i>Сентябрь</i></b>	
1 сентября - 120 лет со дня рождения русского советского писателя Андрея Платоновича Платонова	сентября
3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом	сентября
15 сентября- 230 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера	сентября

24 сентября - 100 лет со дня рождения русского писателя Константина Дмитриевича Воробьёва	сентября
27 сентября - 125 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, переводчицы Анастасии Ивановны Цветаевой	сентября
«Путь длиною в век» - 100 летию образования Республики Башкортостан	сентябрь-декабрь
29 сентября - 115 лет со дня рождения писателя Николая Алексеевича Островского	сентябрь
<b>Октябрь</b>	
3 октября - 195 лет со дня рождения поэта Ивана Саввича Никитина	октября
15 октября - 205 лет со дня рождения поэта, писателя, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова	октября
18 октября - 85 лет со дня рождения детского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко)	октября
<b>Ноябрь</b>	
12 ноября - 65 лет со дня рождения советского русского писателя, поэта, драматурга Юрия Михайловича Полякова	ноября
20 ноября - 150 лет со дня рождения русской поэтессы, писательницы, драматурга Зинаиды Николаевны Гиппиус	ноября
<b>Декабрь</b>	
18 декабря - 200 лет со дня рождения русского поэта, прозаика Якова Петровича Полонского	декабря
23 декабря - 220 лет со дня рождения русского художника Карла Павловича Брюллова	декабря
<b>2020 год: знаменательные юбилеи писателей</b>	
<b>Январь</b>	
2 января - 100 лет со дня рождения американского писателя, фантаста Айзека Азимова	января
4 января - 235 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Якоба Гримма	января
4 января - 100 лет со дня рождения писателя Николая Ивановича Сладкова	января
15 января - 225 лет со дня рождения писателя, дипломата Александра Сергеевича Грибоедова	января
День российской печати	<a href="#">13 января</a>
15 января - 95 лет со дня рождения писателя Евгения Ивановича Носова	января
29 января - 160 лет со дня рождения писателя Антона Павловича Чехова	января
<b>Февраль</b>	
10 февраля - 130 лет со дня рождения поэта, прозаика, переводчика Бориса Леонидовича Пастернака	февраля
7 февраля - 135 лет со дня рождения американского писателя Синклера Льюиса	февраля
14 февраля - 165 лет со дня рождения писателя Всеволода Михайловича Гаршина	февраля
29 февраля - 100 лет со дня рождения писателя Фёдора Александровича Абрамова	февраля
Международный день родного языка (с 1999)	21 февраля
<b>Март</b>	

1 марта -130лет со дня рождения Льва Ивановича Гумилевского	марта
Всемирный день писателя	3 марта
2марта- 220лет со дня рождения поэта Евгения Абрамовича Баратынского	марта
6марта - 205летсо дня рождения писателя Петра Петровича Ершова	марта
Всемирный день поэзии (с 1999 г.)	21 марта
<b>Апрель</b>	
2апреля -215лет со дня рождения датского писателя, сказочника Ханса Кристиана Андерсена	апреля
Международный день детской книги	2 апреля
2апреля -180 лет со дня рождения французского писателя Эмиля Золя	апреля
3апреля -100лет со дня рождения писателя Юрия Марковича Нагибина	апреля
14апреля- 275лет со дня рождения русского писателя и драматурга Дениса Ивановича Фонвизина	апреля
<b>Май</b>	
16мая- 110лет со дня рождения поэтессы Ольги Фёдоровны Бергольц	мая
24мая- 80лет со дня рождения поэта Иосифа Александровича Бродского	мая
20мая -190лет со дня рождения французского писателя Гектора Мало	мая
<b>Ежемесячные выставки и мероприятия к юбилейным датам башкирских писателей в 2019 - 2020году:</b>	
<b>Сентябрь</b>	
Международный день грамотности	8 сентября
15 сентября- 115 лет со дня рождения поэта Максуда Сюндюкле	сентябрь
17сентября- 80лет со дня рождения башкирского поэта Р.Ф. Мифтахова	сентябрь
30 сентября - 80 лет со дня рождения писателя Ризвана Хажиева	сентябрь
<b>Октябрь</b>	
1октября - 80лет со дня рождения башкирского прозаика , драматурга Г.Шафикова	октябрь
3октября – 125лет со дня рождения башкирского поэта С.Кудаша	октябрь
20 октября -100 лет со дня рождения башкирского поэта, писателя и драматурга Мустая Карима «Не русский я, но россиянин к юбилею М.Карима»	октябрь
20 октября -80 лет башкирскому поэту Фариту Суфиярову	октябрь
11 октября – День Республики. День принятия Декларации о государственном суверенитете Башкирской Советской Социалистической Республики	11 октября
<b>Ноябрь</b>	
1ноября – 75лет со дня рождения башкирского поэта Р.Назара	ноябрь
<b>Декабрь</b>	
День Конституции Республики Башкортостан (1993)	24 декабря
25 декабря- 115 лет со дня рождения башкирского писателя и поэта Сагита Агиша	декабрь
30 декабря- 90 лет со дня рождения башкирского писателя, поэта, драматурга Фаниля Асянова	декабрь

<b>Январь 2020г</b>	декабрь
27 января – 111 лет со дня рождения Рашита Нигмати (Нигматуллина Рашита Нигматуллиновича) (1909–1959), поэта, народного поэта БАССР	январь
14 февраля – 126 лет со дня рождения Тухвата Янаби (Калимуллина Тухватуллы Калимулловича) (1894–1938), писателя	февраль
Республике Башкортостан -101 лет Писателю Мустаю Кариму-100 лет Башкирскому драмтеатру им. М.Гафури – 100 лет Издательству «Китап им.З.Биишевой»-100 лет	Знаменательные мероприятия в РБ

### *Профессиональное развитие*

<p><b>Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Семинары:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работы РМО на 2019-2020 уч. год;</li> <li>• Организация работы школьного библиотекаря с учащимися (из опыта);</li> <li>• Организация недели детской литературы в школе;</li> <li>• Анализ работы РМО школьных библиотекарей.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Конкурсы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематическая выставка по краеведению;</li> <li>• Буктрейлера книги-юбилея для младшего звена;</li> <li>• Конкурсы различных уровней;</li> <li>• Памятные даты предстоящего года.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Самообразование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в районных семинарах, конкурсах;</li> <li>• Изучение специальной литературы;</li> <li>• Дальнейшее овладение навыками работы на компьютере;</li> <li>• Посещение и выступление на семинарах;</li> </ul> <p>Изучать и применять на практике передовой опыт школьных библиотекарей.</p>	<p>Сентябрь Ноябрь Февраль Май</p> <p>Март Апрель в теч. года в теч. года</p> <p>в теч. года в теч. года в теч. года в теч. года</p> <p>в теч. года</p>
---	---

### *Внутрибиблиотечная работа*

Изучение федерального перечня учебников, рекомендуемого к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2019/2020 учебном году.	в теч. года
Изучение Федеральной экспертизы учебников;	в теч. года
Составление всех нормативных документов, регулирующих работу школьного библиотекаря;	в теч. года
Диагностика обеспеченности учащихся учебниками;	в теч. года
Формирование районного заказа на учебники 2020-2021 учебный год	в теч. года
Проведение инвентаризации в соответствии с образовательной программой школы;	в теч. года
Использование электронных источников информации в работе школьного библиотекаря;	в теч. года
Корректировка списка используемых в районе учебников на основе регионального компонента к 2019-2020 уч. году. Консультация педагогов;	в теч. года



Работа с районным обменно-резервным фондом;	в теч. года
Закупка учебной и художественной литературы в библиотечный фонд школы.	в теч. года

Педагог-библиотекарь      Н.Ф.Хазарова