

Принято педагогическим советом
Протокол № 5 от 30.12.2019г.



Утверждено приказом № 392 от 30.12.2019г.
Директор _____ Р.В. Махмудова

Согласовано с Управляющим Советом
Протокол № 2 от 30.12.2019г.
Председатель _____ Л.Р. Гумирова

Согласовано с профкомом лица
Протокол № 2 от 30.12.2019г.
Председатель _____ Г.Р. Кутуева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Башкирский лицей № 48» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Башкирский лицей №48» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от 19.11.2019 г. и уставом МБОУ «Башкирский лицей №48».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. К участникам образовательных отношений, которые вправе обратиться в комиссию по урегулированию спора, относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, лицей в лице директора.

2. Порядок создания комиссии.

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников лицея в количестве не менее 6 человек.

При отсутствии в лицее на момент создания комиссии совершеннолетних обучающихся комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников лицея не менее шести человек.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом лицеистов (при наличии совершеннолетних), собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители от работников лицея назначаются директором по ходатайству общего собрания работников в количестве не менее 3 (трёх) человек от каждой стороны.

Директор лицея не может входить в состав Комиссии.

2.3. Комиссия формируется сроком на два года. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора лицея не позднее 1 октября.

2.4. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно: 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; 2) в случае отчисления из Образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника лицея - члена Комиссии; 3) в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья; 4) в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

2.5. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому комиссией спору, он подлежит замене на другого представителя, выбранного (назначенного) в порядке предусмотренным настоящим положением. Отвод действующего члена комиссии по конкретному спору и замена его с указанием основания утверждается приказом директора.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Функции и полномочия комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ представленных участниками образовательных отношений документов, материалов и информации, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений; принятия решений по результатам образовательных отношений.

3.2. Комиссии по урегулированию споров **имеют право:**

- запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта в образовательной организации, иных структурах, задавать вопросы заявителю,
- для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией,
- высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации, принимать участие в принятии общего решения комиссии,
- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.3. Комиссия не вправе рассматривать споры между работником лица и работодателем по вопросам:

- профессиональной педагогической деятельности, за исключением случаев возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

3.4. Комиссии по урегулированию споров **обязана:**

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращения участников образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме в течение 10 рабочих дней с момента обращения;
- при принятии решений руководствоваться действующим законодательством и локальными нормативными актами лица.

4. Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Комиссии из общего числа ее членов большинством голосов путем открытого голосования. Председатель избирается на весь срок полномочий Комиссии и может быть переизбран до окончания срока полномочий Комиссии в случае неисполнения или ненадлежащего

исполнения своих функций.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции временно исполняет заместитель председателя Комиссии, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

4.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия третьим лицам.

4.4. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

4.5. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступлением в Комиссию обращений (жалоб, заявлений, предложений) от участников образовательных отношений.

4.6. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти календарных дней с даты поступления и регистрации такого обращения (жалобы, заявления, предложения).

4.7. Комиссия обязана рассмотреть поступившее письменное обращение (жалобу, заявление) в течение десяти календарных дней со дня его поступления и регистрации.

4.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.9. Секретарь Комиссии не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

4.10. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии надлежащим образом были извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим Положением.

4.11. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить о своем отводе.

4.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение (жалобу), вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения (жалобы) на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.13. Лица, чьи действия обжалуются в обращении (жалобе), также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений (жалоб) Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения (жалобы) по существу.

4.15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5. Принятие комиссией решения и его исполнение

5.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, возлагаются обязанности по устранению выявленных нарушений. Если нарушения прав

участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене (изменении) данного решения Образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.3. Комиссия отказывает в удовлетворении заявления (обращения, жалобы), если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинноследственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.5. Решения Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

5.6. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5.7. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

5.8. На каждом заседании Комиссии ведется протокол. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Комиссии, принимаемые решения, предложения и замечания членов Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.9. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.10. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.

5.11. Книга протоколов Комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лицея.

5.12. Хранение документов комиссии осуществляется в соответствии с установленными в лицее правилами организации делопроизводства.

6. Обращения участников образовательных отношений в комиссию

6.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование.

Обучающиеся лица вправе самостоятельно или через своего представителя обращаться в комиссию.

6.2. Обращение в письменной форме подается секретарю или председателю комиссии, который фиксирует его поступление в соответствующем журнале.

6.3. Секретарь комиссии уведомляет председателя о поступившем обращении в течение одного рабочего дня.

6.4. Заседание комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней с момента поступления обращения. Стороны спора должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее, чем за три рабочих дней до даты проведения лично или посредством электронной или иной связи.

6.5. Лица, являющиеся сторонами спора, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании комиссии и давать свои пояснения по существу спорной ситуации. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию решения.