

Принято педагогическим советом
Протокол № __3__ от 1



Утверждено приказом № 10 от 15.01.2016г.
Директор _____ Р.В. Махмудова

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Башкирский лицей № 48» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р; Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» от 04.02.2010 г. приказ №271; Постановлением Правительства РБ от 21.02.2013 г. №54 «О досрочной целевой программе «Развитие образования РБ на 2013-2017 г.», Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с

уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. Пояснительная записка
3. Место в учебном плане
4. Содержание учебной дисциплины
5. Требование к уровню подготовки обучающегося
6. Материально-техническое и информационное обеспечение обучения
7. Календарно-тематический план (приложение 2)

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения.

3.4. Содержание учебной дисциплины – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы.

3.5. Условия реализации – включает в себя: материально-техническое и информационное обеспечение обучения, УМК, ТСО.

3.6. Календарно-тематический план включает в себя: тему урока, количество часов и дату.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Times New Roman. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или уровень обучения);
- ФИО автора;

4.3. Календарно-тематический план представляется в виде таблицы (Приложение 2).

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании школьного методического объединения;

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

5.5. Рабочая Программа обновляется ежегодно.

Приложение 1. Титульный лист

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Башкирский лицей №48» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

Рассмотрено
на заседании МО
протокол № _____
«_____» _____ 20 г.

Согласовано
замдиректора по УВР
_____ Исламова Л.В.
«_____» _____ 20 г.

Утверждаю
директор
_____ Махмудова Р.В.
«_____» _____ 20 г.

Рабочая программа

Предмет: физика

Класс 7

Учитель: Кускильдина Р.М.

Уфа 20__ год

Приложение 2. Календарно-тематический план

№	Тема урока	Количество часов	Дата