

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от «11» января 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Башкирский лицей № 48»
Махмудова Р.В.
приказ №10 от «15» 01.2016 г.

Согласовано с Управляющим Советом.
Протокол № 2 от 12.01.2016г.
Председатель *Г.В. Мустафина*

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, о порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также хранения в архивах информации о результатах успеваемости и аттестации на бумажных и электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и хранении в архивах информации о результатах успеваемости аттестации на бумажных и электронных носителях (далее – Положение) является Локальным актом, регулирующий порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также порядок хранения в архивах об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии статьей 58, частью 3 пунктов 10,11 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Положение принимается Педагогическим Советом школы и утверждается директором школы.

1.4. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащихся и ее корректировку.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков, сформированности компетенций требованиям образовательного стандарта.

2. Текущая аттестация

2.1 Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущая аттестация учащихся 2-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Текущая аттестация учащихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.6 Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через семь дней после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

При проведении работы повторно после её анализа отметка выставляется в журнал рядом с предыдущей.

2.7 В 2-4-х, 5-8-х, 9-х, 10-х, и 11-х классах в течение года по утвержденному директором школы плану проводятся административные контрольные работы за четверть по русскому языку, башкирскому языку и математике, целью которых является выявление уровня достижений учащихся по предмету.

2.8 Объектами внутришкольного контроля являются: качество выполненных работ по предметам, учет и анализ затруднений учащихся, соответствие контрольных материалов календарно- тематическому планированию, выполнение учебных программ в 1-11 классах.

2.9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) более трети учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося. Отметка за четверть может быть выставлена после успешной сдачи зачета.

2.11. Для организации и проведения зачета по предметам учащимся, либо его родителям (лицам их заменяющим) необходимо написать заявление на имя директора школы о разрешении оценивания знаний, умений и навыков по предметам. После чего директор школы издает приказ о создании экспертной комиссии. Экспертная комиссия готовит КИМы по предметам и проводит экспертизу соответствия уровня ЗУН.

2.12. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.13. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» награждаются Почвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация проводится до 25 мая. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

3.3 Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию: русский язык, математика, башкирский язык. Сроки ее проведения: 10-25 мая. Данное решение утверждается приказом директора школы.

3.4 Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- 1) письменная контрольная работа;
- 2) тестирование в форме ЕГЭ;
- 3) билеты с практической работой;

4) защита проектов;

3.5. В 1-х классах выявляется уровень сформированности общеучебных умений и навыков в форме проверки техники чтения и письменных диагностических работ по русскому языку или математике;

3.6. Промежуточная аттестация в 4-х классах может проводиться в форме тестирования по русскому языку, башкирскому языку и математике. По решению Педагогического Совета состав предметов может быть изменен.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

3.8. По решению педагогического совета школы допускается досрочное проведение промежуточной аттестации для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.

3.9. Иностранцы граждане, обучающиеся в образовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.10. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- 2-8,10 классов, имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году.

- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад по предмету выведенному на промежуточную аттестацию;

- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья, в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, дети – инвалиды;

3.11. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.12. Продолжительность проведения промежуточной аттестации определяется учителем, ведущим предмет.

3.13. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется в 5-бальной шкале.

3.14. Учащиеся, получившие в период промежуточной аттестации «неудовлетворительно» по одному предмету допускаются к сдаче следующего экзамена.

3.15. Учащиеся имеют право на пересдачу экзамена промежуточной аттестации в установленный администрацией срок до 31 мая.

3.16. Учащиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» в период пересдачи переводятся в следующий класс условно. Занятия с такими учащимися проводятся учителем – предметником в летний период по дополнительному расписанию, бесплатно.

3.17. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

4. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых оценок.

4.3. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.4. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам. Учащиеся сдают рефераты или зачет, по согласованию с учителем.

4.5. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Учащиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.7. При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

4.8. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором.

5. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе оценок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

–использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

–использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

–оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

6.5 Учащийся имеет право:

–проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

–в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6 Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

–знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

–обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8 Родители (законные представители) обязаны:

–соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

–вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

–оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9 Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10 Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.11 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.12 Учащийся, имеющему академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

8. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123. Форма контроля знаний – рефераты.

9. Порядок хранения информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Системы ведения журналов успеваемости учащихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г.- часть 1. Системы ведения журналов успеваемости учащихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г.-часть 2.

2. Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

4. Федеральный закон от 19 декабря 2005г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета защите информации».

5. Конвенция Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.

6. Положением о защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников.

7. Приказом «О наделении правами доступа к персональным данным и назначении ответственных по защите персональных данных».

Прошито и пронумеровано

7 (семь)

листов

Директор МБОУ «Башкирский лицей
№ 48»

Р. В. Махмудова

